

Det kommunale tilsyn med undervisningen på Grennessminde  
Tornevangsvej 97  
3460 Birkerød

Juni 2021

## **Tilsyn med undervisningen i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder**

### **1. Tilsyn:**

Rudersdal Kommune fører undervisningstilsyn på Grennessminde Birkerød, som tilbyder specialundervisning og dagbehandling. Fra 1. august 2020 har skolen ikke længere heldagstilbud, men tilbyder pasning til de elever, som har behov for det.

Der er tilmeldt 37 elever pr. 1. juni 2021, fordelt på 4. - 10. klassetrin i seks huse: Engen, Lunden, Haven, Udsigten, Oasen og Skovbrynet.

Alle elever har særlige vanskeligheder og behov, og til skolen visiteres blandt andet børn og unge med diagnoser som ADHD, autismspektrumsforstyrrelser, hjerneskader, tilknytningsforstyrrelser, socio-emotionelle forstyrrelser, samt sent udviklede børn og unge.

Se [www.Grennessminde.dk](http://www.Grennessminde.dk) for yderligere information.

### **2. Tilsynsførende:**

Pia Juhl Andersen

Skolekonsulent fra Rudersdal Kommune

mobil: 72684402

mail: [pja@rudersdal.dk](mailto:pja@rudersdal.dk)

Tilsynet gennemføres én til to gange årligt i overensstemmelse med overenskomsten om undervisning, der er indgået mellem Grennessminde og Rudersdal Kommune.

Tilsynet den 3.6.21 foregår lidt anderledes end tidligere. Tilsynet begynder dagen med et indledende møde med ledelsen, hvor vi aftaler strukturen for dagens tilsyn. Tilsynet skal deltage i de daglige aktiviteter og rutiner på Engen, hvor to mandlige lærere og en pædagog står for undervisningen. Dagen afsluttes med en pædagogisk drøftelse, hvor ledelsen også deltager.

### Elevplaner, fagrække, årsplaner og timetal

På Grennessminde undervises alle elever i dansk, matematik og engelsk, hvor de har et personligt fagligt mål, medmindre andet er aftalt. Elevplanen revideres halvårligt og kan ses i statusskrivelser vedrørende den enkelte elev.

Som noget nyt er der på personaledag i marts 2021 arbejdet med en ensartet skabelon for elevplaner/elevlog. Her er formålet at der løbende hver uge bliver registreret hvad eleven arbejder med, hvilke materialer der anvendes mm. Elevloggen kan sendes til forældrene, hvis de ønsker det.

Hvis enkelte elever fritages for fag, vil det fremgå, hvad der er fritaget for i den halvårige statusskrivelse med referat fra statusmødet.

*Elevlog 2020-2021 er sendt til tilsynsførende.*

Undervisning i den øvrige fagrække foregår ved projekt- og temaundervisning som fremgår af husets årsplan. Som noget nyt i indeværende skoleår er der på personaledagen i marts 2021 arbejdet med årsplaner i en fælles skabelon for alle huse. Årsplanen kan tilsendes forældrene på mail, hvis det ønskes.

*Årsplan 2020 og 2021 for Engen er sendt til tilsynsførende.*

Det årlige timetal for alle elever er 1244 timer. Det er mindre end det foreskrevne minimumstimetal, hvilket ledelsen begrundes med en anden og anderledes normering og tilrettelæggelse af undervisningen end der tilbydes i folkeskolen. Reelt er normeringen på Grennessminde 2-3 elever pr. underviser, og en stor del af undervisningen foregår 1:1.

På nuværende tidspunkt er der en enkelt elev der er på nedsat tid aftalt med forældre og hjemkommune og med lægeerklæring.

Alle huse har et ugeskema, som ændres fra uge til uge.

Indtil videre er ugeskemaerne tilgængelige på skolens hjemmeside, og de kan udleveres til eleverne i print, hvis dette ønskes. Af ugeskemaet fremgår det, hvad eleverne skal lave hvornår. Der er i dagligdagen fokus på at skabe en genkendelig, struktureret og tryk hverdag for eleverne, med tydelige krav og forventninger og synlige mål for den enkelte elev.

*Eksempel på ugeskema er sendt til tilsynsførende.*

### Undervisningsmaterialer

Grennessminde har et mindre materialebibliotek, som er placeret i samme lokaler som forberedelsespladser til personalet samt mødelokale. Der indkøbes løbende undervisningsmaterialer efter behov. Skolens undervisere samarbejder om, hvilke materialer der skal købes.

Foruden materialerne på biblioteket benytter skolen sig af IT-undervisningsprogrammer bl.a. Clio, Alinea, Gyldendal mm.

Skolen ansøger om medlemskab hos NOTA til de elever, som opfylder kriterierne for et medlemskab for at supplere elevernes læsetræning med muligheden for lydbøger. E-reolen Go! bliver også anvendt, ligesom dr.dk/ligetil, CD-ord og Into-words.

Der undervises også i høj grad med udgangspunkt i praktiske aktiviteter, fx købmandsbutik, opmåling, natur og teknologiprojekter i naturen mm.

## FSA og nationale test

### *FSA:*

Der samarbejdes med Birkerød Skole om FSA, således at det er Birkerød Skole der varetager administrationen af afgangsprøverne over for Undervisningsministeriet.

I foråret 2021 er én elev i 9. klasse tilmeldt FSA i dansk og matematik og fritaget for den øvrige fagrække. Én elev i 10. klasse er tilmeldt FSA i dansk.

De skriftlige prøver er afviklet og sendt til censor. Den mundtlige eksamen er planlagt, og der er en aftale med censor.

Der er tre elever i 9. klasse, der er fritaget for FSA dette skoleår. De er alle tre fritaget på grund af manglende faglige færdigheder, blandt andet på grund af mangelfuld intellektuel udvikling. Fire elever afslutter 10. klasse uden at være tilmeldt FSA, blandt andet på grund af mangelfuld intellektuel udvikling.

Fritagelse for FSA sker altid i samarbejde med forældre, PPR og sagsbehandler fra hjemkommune. Fritagelser fremgår af statusskrivelser og registreres i Grennessminde elevdatabase.

*FSA 2021- oversigt og eksempel på fritagelsesblanket er tilsendt tilsynsførende.*

Elever, der afslutter 9. eller 10. klasse, får et afgangsbrev for specialskoleelever. Ud over afgangsbrevet gives der diplom til de elever, der udskrives fra skolen.

*Eksempel på afgangsbrev for specialundervisning er tilsendt tilsynsførende.*

### *Nationale test:*

21 elever er i målgruppen til de obligatoriske nationale test dette skoleår, tre elever skal deltage. Deltagelse i nationale test bliver aftalt på efterårets statusmøder, især er det vigtigt at eventuelle aftaler om fritagelser medtages i referatet fra mødet.

Souschefen udarbejder oversigt over, hvilke elever der skal fritages og hvilke elever der skal gennemføre nationale test. Begge dele registreres i skolens database for den enkelte elev.

*Oversigt over nationale test er tilsendt tilsynsførende*

## Dokumentation:

Der udarbejdes to gange årligt en statusskrivelse på den enkelte elev. Der anvendes en skabelon baseret på ICS-Trekanten.

Proceduren er følgende: Der sendes oplæg til statusmøde forud for mødet, oplægget indeholder en beskrivelse af elevens status fagligt, socialt og personligt samt forslag til mål for alle tre områder for den efterfølgende periode samt oversigt over fremmøde, elevplan og behandlingsplan.

Efter mødet konverteres oplægget til en statusskrivelse, som desuden indeholder referat, aftaler fra mødet, konklusion og ny mødedato.

Når en ny elev indskrives på Grennessminde udarbejdes der et indskrivningsdokument med aftaler og anvisninger for elevens opstart samt registrering.

*Skabelon til statusskrivelse er tilsendt tilsynsførende.*

### *Obligatorisk National Trivselsmåling:*

Grennessminde er ved at gennemføre målingen. 4 elever deltager ikke, én er udmeldt, én er sygemeldt, to har for stor modstand mod at deltage.

### *Elevadministrationen.dk og Optagelse.dk*

Nye elever registreres i *elevadministration.dk*, og oplysninger herfra overføres automatisk til unilogin-systemer og *optagelse.dk*.

Alle elever i 8. klasse skal uddannelsesparathedsvurderes i efteråret. Udover at udfylde *optagelse.dk* tilbydes alle elever i 8. klasse to vejledningssamtaler med skolens vejleder, én individuel samtale og én på klasseniveau.

Elever i 9. klasse skal udfylde uddannelsesportfolio med uddannelsesønsker samt angivelse af standpunkt, enten som udtalelse eller karakter. Dette arbejde er ligeledes udført af skolens vejleder og er afsluttet med udgangen af februar måned 2021.

### Magtanvendelser:

I indeværende skoleår har skolen til dato haft to magtanvendelser.

Begge magtanvendelser er beskrevet, registreret og sendt til tilsynsførende Pia Juhl Andersen, til Børn og Familie i Rudersdal Kommune, til sagsbehandler fra hjemkommune og til forældre, hvilket er fast procedure ved alle magtanvendelser.

### Fravær:

Der føres protokol over elevernes fremmøde i skolens database.

Skolens procedure for underretning vedrørende elevens fravær er opdateret i henhold til bekendtgørelse nr. 1063 af 24. oktober 2019.

Generelt arbejdes der på Grennessminde meget med elevernes trivsel og fremmøde, hvorfor de fleste elever er meget mødestabile.

### Arrangementer for forældre:

Skolen har i skoleåret 2020/2021 planlagt to forældreaftener i husene. Desværre blev de aflyst pga. corona. Under normale omstændigheder inviteres elevernes forældre og søskende til aftensmad i husene, eleverne er medværter sammen med underviserne. Der er her mulighed for at forældrene møder hinanden.

Skolen holder en årlig julefest og en årlig sommerfest.

### *Kompetenceudvikling*

#### *Foredrag*

Grennessminde har afholdt virtuelt foredrag i januar måned med titlen *Angst og Stress* med foredragsholder Carsten Juul.

**Personale:**

*Antal ansatte på nuværende tidspunkt.*

Undervisernes faglige kompetencer, uddannelsessted og år samt anciennitet på Grennessminde og for lærernes vedkommende linjefag er tilsendt tilsynsførende.

Der er hvert år op mod sommerferien fokus på elevsammensætningen i husene for det kommende skoleår, indskrivning af nye elever samt sammensætningen af personalet i de forskellige undervisningsteam.

Undervisernes faglige kompetencer og linjefag dækker samlet set det meste af fagrækken. Det vægtes meget højt, at den enkelte elev bliver undervist af få kendte voksne med specialpædagogiske kompetencer og erfaring.

Er der specifikke ønsker til et fag, hvor der ikke er den rette linjefaglærer, vil dette blive dækket af timelærere.

***Planlægning og forberedelse***

I dagligdagen er der på forskellige måder mulighed for, at underviserne har individuel og fælles forberedelse i teamene, og der er teammøder med souschefen hver anden uge.

Skolen afholder årligt fire pædagogiske dage, hvor eleverne holder fri en hel fredag.

I dette skoleår har der så været et efteruddannelsesforløb for alle undervisere, med fokus på fire pædagogiske principper. Desværre har corona forsinket planen noget.

Skolen har fire forberedelsesdage i skoleåret 2020/2021, hvor medarbejderne arbejder til klokken 18. Her bruges tiden til løbende planlægning af praksis.

Desuden har skolen planlagt seks medarbejdermøder dette skoleår. På grund af corona har nogle af disse møder været aflyst, andre er afviklet virtuelt.

Møderne er planlagt til at vare en time fra kl. 16.15-17.15. Her er der vidensdeling, debat om aktuelle emner og information fra ledelsen.

Medarbejderne har ca. 25 puljetimer pr. skoleår, der kan anvendes til udvikling af undervisning, projekter, forberedelse og supervision efter behov. Der bliver holdt regnskab med timerne, men medarbejderne forvalter selv tiden.

Skolen har i dette skoleår haft samarbejde med Konsulenthuset Bråby om supervision af teamene.

**Undervisningsoverenskomst og samarbejde med Rudersdal Kommune:**

Samarbejdet med psykologen fra PPR i Rudersdal er efter fem skoleår afsluttet. Praksis har været, at psykologen betjener Grennessminde fire timer ugentligt. Formålet er, at der udarbejdes PPV på samtlige elever til brug for revisitation til enten et skoleår mere på Grennessminde eller videre skolegang et andet sted. Fra 1. april 2021 har Grennessminde ansat en ny psykolog.

Skolen har fortsat også et godt samarbejde med sundhedstjenesten. Sundhedsplejersken tilser nyankomne elever hvert efterår, samt elever i 9. klasse hvert forår.

Desuden samarbejder skolen med logopæd'er fra Rudersdal Kommune efter behov.

## **Observation af undervisningen på Engen:**

### **Engen**

Da tilsynet ankom til Engen, var der en kort præsentationsrunde og en gennemgang af dagens program, som også fremgik af tavlen. Forinden havde underviserne brugte morgensamlingen til tjekke ind hos eleverne. På dagen var der mødt seks elever.

### **Dansk**

Der står læsning på skemaet. Eleverne går ud på små hold af to med hver deres underviser og i hver deres rum. Tilsynet er først med to drenge, som har hver deres bord, der er personliggjort med deres individuelle skemaer og laminerede huskeregler. På væggen foran eleven er der sat et lamineret papir, hvor der står, at eleven skal huske at lydere og ikke gætte, når han læser. Eleven spørger gentagende gange læreren om han har gættet mindre end han plejer, hvilket læreren kan bekræfte. Eleven synes også selv at han gætter mindre, når han læser. Begge elever træner læsning med et lyderingsmaterialet fra Dino. Læreren hører først den ene i læsning, og derefter den anden elev. Eleven skal lydere sig igennem hver sætning, som fx "Puf er ingen gås", derefter læser læreren sætningen højt for eleven. Til slut svarer eleven på forståelsesspørgsmål til teksten. Eleven som ikke bliver hørt, skriver bogstaver i sin skrivebog. Den ene elev spørger, hvor meget han skal lave. Han giver udtryk for, at det er kedeligt.

### **Pause**

Pausen blev brugt til at spille brætspil. To af eleverne sad og talte sammen udenfor, mens andre lavede noget helt tredje. Det foregik i en afslappet atmosfære, og tilsynet fornemmede, at eleverne har gode relationer til hinanden. Alle synes at trives med den ramme og struktur, som er på stedet. Dog var der en enkelt elev, som på uheldigvis gjorde opmærksom på, at tilsynet var til stede, hvilket tolkes som et udtryk for utryghed hos den pågældende elev over den uvante situation.

### **Arbejdsbord**

I den næste time er tilsynet hos to andre elever, hvor de skal fortsætte arbejdet med personkarakterstik. På væggen hænger udfyldte personkarakterstik kort, som eleverne har udfyldt hver især. Eleverne har tidligere set en film med Pippi, som de i fællesskab skal lave en personkarakterstik på. Da de skal beskrive Pippi, refererer de begge tilbage til filmen. Dialogen mellem lærer og de to elever giver også anledning til, at eleverne reflekterer over egne egenskaber. Den ene elev kommer meget let på afveje i sin tankestrøm, men læreren formår alligevel at indfange hans opmærksomhed, så så han også bidrager aktivt til samtalen. På væggen hænger også et skilt, hvor der står: Hvad har vi lært i år? Under teksten er de emnerne, som man har arbejdet med oplistet.

### **Matematik**

I matematik træner alle eleverne tabeller. Eleverne går i gang uden så meget snak ved et fællesbord udenfor. Der er en lærer og en pædagog til stede. Begge underviser eleverne. Nogle har

*brug for viklekort til at træne lige netop den tabel, som de synes er svær, andre foretrækker at bruge klemmer med gangestykker, som ligger i "tabeltallerkner". Ideen er, at eleven skal sætte klemmen fast på det rigtige facit på papskiven. Der er ingen forforståelse for aktiviteten, og der er heller ikke en evaluering af timen sammen med eleverne.*

### **Pause – frokost – gåtur**

*Alle tre aktiviteter flyder sammen og er tydeligt en velindkørt rutine hos både medarbejdere og elever. Det vil sige, at der er kortere lektioner, hyppige skift i aktiviteter og indhold, samt mange pauser i løbet af dagen. Da eleverne typisk har store eksekutive vanskeligheder og manglende koncentrationsevne har de brug for, at undervisningens planlægning og tilrettelæggelse tager højde for dette. Det gøres på smukkeste vis, da samtalen i pausen pludselig falder på Holger Danske, biblen og en snak om non-firmation.*

*Man har været nødt til at indføre en ny rutine i forbindelse med corona restriktionerne. I stedet for at spise sammen, bliver der lavet individuelle tallerkner med rugbrødsadder.*

*Gåtur er også en fast del af skoledelen. Det ses ved at man slår græsset så det danner en sti og rute, som eleverne følger sammen med en voksen. Også det giver anledning til at få nogle faglige drøftelser og tage temperaturen på trivselsbarometeret.*

### **Pædagogiske anbefalinger**

*Den enkelte elev bliver mødt af en differentieret undervisning, som er forsøgt tilpasset den enkelte elevs faglige niveau, som hele tiden ændrer sig. Tilsynet vil gerne opfordre til, at der stilles større faglige krav til eleverne. At der er højere forventninger til deres faglige kompetencer. De kan godt, især hvis de får tilbudt tilpas stilladsering, fx motiverende læsestof, som tager udgangspunkt i deres interesser. Det kræver, at læreren organiserer undervisningen efter en struktur, som tager udgangspunkt i elevens erfaringer og viden om et emne. At læreren underviser i emnet. At eleverne arbejder i dybden med emnet, som er stilladseret og modelleret af læreren alt efter elevens individuelle niveau og kompetencer. Hvert emne bør afsluttes med en præsentation, hvor eleven på forskellig vis, viser hvad eleven har lært.*

*Desuden vil tilsynet anbefale, at der arbejdes med tydelige læringsmål for den enkelte elev, tydelige kriterier for målopfyldelse og evaluering efter hver time.*

### **Konklusion**

*Eleverne har en skoledag, der svarer til den som folkeskolen tilbyder. Underviserne er dygtige til relationsarbejde – de både ser og lytter til den enkelte elev.*

*Underviserne udmærker sig ved at have organiseret undervisningen således, at der bliver taget hensyn til elevgruppens udfordringer. Eleverne synes at trives rigtig godt på Engen, hvor der er en fin vekslen mellem fælles aktiviteter, interaktioner med naturen og praktiske gøremål, som tilgodeser elevens faglige og sociale træning.*

*Pædagogisk er der fokus på struktur, genkendelighed og en rutinepræget hverdag med en høj grad af tryghed for den enkelte. Lærerne er specielt dygtige til at handle på de specialpædagogiske udfordringer der er i undervisningen, hvor de fleste elevers langsomme indlæring og behov for gentagelser sætter dagsordenen for elevernes faglige progression. Lærerne tager i høj grad ansvar for og er nysgerrige efter at give eleverne de bedste betingelser for læring og trivsel. De får dermed etableret et godt fundament for den enkelte elevs motivation og lyst til at lære.*

v/Tilsynsførende Pia Juhl Andersen

Juni 2021